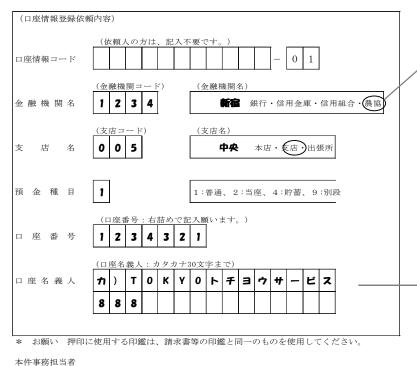
支払金口座振替依頼書(口座情報払・新規一口座用)記入例

支払金口座振替依頼書 (口座情報払・手書き用) 令和 7年3月7日 東京都知事殿 依頼人 住所〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 西新宿ビル1階 氏名・法人名(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名) (フリガナ) (カスシキガイシャトウキョウトチョウサービスハチハチハチ) ダイヒョウトリシマリヤクトウキョウ イチロウ 株式会社 Tokyo都庁サービス888 代表取締役 東京 一郎印

東京都からの支払金については、下記の預金口座に振り込んでください。 なお、この口座情報等の登録を依頼します。

役職名 _____



連絡先

※ 注意

- ・手書きで作成する場合は、黒色のボールペンで正確に記入してください。
- ・この依頼書をご使用されますと、初回の支払請求時に限り、「支払金口座振替依頼書(口座情報払用)」の提出が省略できます。

① 依頼人

- ・ 住所、氏名、電話番号を記入してください。
- ・依頼人が法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名を記入してください。
- ・契約書・請求書と同一の印鑑で押印してください。

② 金融機関名・支店名・預金種目・口座番号

- ・全国銀行資金決済ネットワークを利用している、全国の金融機関の登録が可能です。
- ・「銀行・信用金庫・信用組合・農協」及び「本店・支店」に該当しない場合は、○をつけずに、名称を すべて記入してください。

③ 口座名義人

- 預金通帳等の表紙裏面のカナロ座名義人を転記してください。
- ・ 英数字や記号はカナに直さず、そのとおりに転記してください。(使用可能文字は、カタカナ、数字、アルファベット、スペース、ピリオド、左括弧、右括弧、ハイフン、スラッシュ、カンマです。)
- ・ 法人の場合は、法人略語を使用してください(「株式会社」→「カ)」 等)。
- ・カナロ座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

【提出先】請求書提出先の東京都の事業所等

法人略語一覧

用語	略語	用語	略語	用語	略語	用語	略語
株式会社	'n	学校法人	ガク	地方独立行政法人	チドク	財団法人	
有限会社	ュ	司法書士法人	シホウ	社会保険労務士法人	らな	一般財団法人	ザイ
合資会社	シ	社会福祉法人	フク	医療法人	1	公益財団法人	
合名会社	メ	税理士法人	ゼイ	医療法人社団		有限責任中間法人	チュウ
合同会社	۲,	更正保護法人	ホコ゛	医療法人財団		無限責任中間法人	
弁護士法人	ヘン	特定非営利活動法人	トクヒ	社会医療法人		国立大学法人	51
宗教法人	シュウ	農事組合法人	ノウ	社団法人		公立大学法人	71
行政書士法人	+ *∃	独立行政法人	トケ	公益社団法人	シヤ		
相互会社	ソ	管理組合法人	カンリ	一般社団法人			