

支 払 金 口 座 情 報 登 録 依 頼 書（新 規） 押 印 を 省 略 し た 時 の 記 入 例

第1号様式

支 払 金 口 座 情 報 登 録 依 頼 書

（新規）・変更・廃止）

東京都知事 殿 令和 7 年 3 月 7 日

東京都からの支払金の振込みについては、下記口座を指定しますので、口座情報等の登録を依頼します。

依頼人 { 住 所 **東京都新宿区西新宿2-8-1 西新宿ビル1階**

氏 名 **株式会社 Tokyo都庁サービス888 代表取締役 東京 一郎** 印

(法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

(該当に○をしてください)

新規 ☒ 座情報コード (変更・廃止のとき必須。左詰め)

変更 ☐ * 変更の場合は、該当項目のみ「変更後の内容」を記入してください。

廃止 ☐ → 廃止理由: 電話番号の変更 ・ その他 ()

フリガナ (必須)	カフシキガイシャ トウキョウトチヨウサービスハチハチハチ
氏名又は法人名 (必須)	株 式 会 社 T o k y o 都 庁 サ ー ビ ス 8 8 8

郵便番号	1 6 3 - 8 0 0 1
住所・所在地	東 京 都 新 宿 区 西 新 宿 2 - 8 - 1 西 新 宿 ビ ル 1 階

電話番号 (左詰め)	0 3 - 5 3 2 1 - 1 1 1 1
------------	--------------------------------

* 原則として固定電話の電話番号を記入してください。
* 電話番号の変更はできません。旧電話番号の廃止及び新電話番号での新規登録を依頼してください。

* 種目 (預金種目)
1:普通、2:当座、4:貯蓄、9:別段

口座指定番号	金 融 機 関 名	本 ・ 支 店 名	金融機関コード	支店コード	種目	口座番号(右詰めで記入)
1	都庁 <small>銀行・信用金庫 信用組合・農協</small>	新宿北 <small>本店 支店</small>	1 2 3 4	0 0 7 1	1 0 1	4 5 6 7 8

口 座 名 義 人 (カ タ カ ナ) 3 0 文 字 ま で

カ) T O K Y O ト チ ヨ ウ サ ー ビ ス 8 8 8

取扱局・所記入欄 (依頼人の方は記入しないでください)			特別出納員印	システム入力	会計管理局使用欄
取 扱 局 所 部 課 名	担 当 者	電 話 番 号			

連絡事項:

本件事務担当者 (日本産業規格A列4番)

役職名 **営業部主任** 氏名 **都 花子** 連絡先 **03-5321-1111**

※ 注意

・押印が省略された支払金口座登録依頼書をご提出いただいた場合は、必ず東京都の事業所等からご本人が提出されたものであることを確認させていただいております。

- ・手書きで作成する場合は、黒色のボールペンで正確に記入してください。
- ・口座は4口座まで登録できます。

① 依頼人

- ・住所及び氏名をご記入ください。法人の場合は法人名、代表者の職及び氏名をご記入ください。
- ・依頼人が法人の場合は、事務を担当している方の役職名、氏名及び連絡先を余白部分に記載してください。

② フリガナ、氏名又は法人名

- ・法人の場合は、法人名のみ記入してください。
- ・支社・営業所名等で請求する場合は、支社・営業所名等まで記入してください。
- ・法人名等が25文字以上の場合、24文字まで記入してください。

③ 金融機関名・支店名・預金種目・口座番号

- ・全国銀行資金決済ネットワークを利用している、全国の金融機関の登録が可能です。
- ・「銀行・信用金庫・信用組合・農協」及び「本店・支店」に該当しない場合は、○をつけずに、名称をすべて記入してください。
- ・必ず預金通帳等で内容を確認し、記載内容に誤りがないようご注意ください。

法人略語一覧

用語	略語	用語	略語	用語	略語	用語	略語
株式会社	カ	学校法人	ガク	地方独立行政法人	チドク	財団法人	ザイ
有限会社	ユ	司法書士法人	シホウ	社会保険労務士法人	ロウム	一般財団法人	
合資会社	シ	社会福祉法人	フク	医療法人	イ	公益財団法人	
合名会社	メ	税理士法人	ゼイ	医療法人社団		有限責任中間法人	チュウ
合同会社	ト	更正保護法人	ホゴ	医療法人財団		無限責任中間法人	
弁護士法人	ベン	特定非営利活動法人	トクニ	社会医療法人	シャ	国立大学法人	ダイ
宗教法人	シユウ	農事組合法人	ノウ	社団法人		公立大学法人	
行政書士法人	キョ	独立行政法人	ドク	公益社団法人			
相互会社	ソ	管理組合法人	カンリ	一般社団法人			

④ 口座名義人

- ・ 預金通帳等の表紙裏面のカナ口座名義人名を転記してください。
- ・ 英数字や記号はカナに直さず、そのとおりに転記してください。
(使用可能文字は、カタカナ、数字、アルファベット、スペース、ピリオド、左括弧、右括弧、ハイフン、スラッシュ、カンマです。)
- ・ 法人の場合は、法人略語を使用してください(「株式会社」→「カ」 等)。
- ・ カナ口座名義人が不明な場合は、金融機関へお問い合わせください。

【提出先】 請求書提出先の東京都の事業所等