

■ Excelファイルの検索方法

Excelファイルでのデータ絞り込み例 - 節・細節名を「需用費 一般需用費」で絞り込む場合

局名	部名	課名	支払日	会計名	款名	項名	目名	節・細節名	支払内容 (件名)	支払額 (円)
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月05日	一般会計	総務費	昇順(S)			東	486,000
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月07日	一般会計	総務費	降順(O)			複数	15,055
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月07日	一般会計	総務費	色で並べ替え(I)			複数の少額支払案件に係る前渡金の準備(総務課)	4,320
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月10日	一般会計	総務費	"節細節名" からフィルターをクリア(C)			ファクシミリの賃貸(再リース)	14,378
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月10日	一般会計	総務費	色フィルター(I)			プリンタの賃貸(長期継続契約)	7,020
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	テキストフィルター(E)			新聞の購入	72,323
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	検索				101,745
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input checked="" type="checkbox"/> (すべて選択)				11,556
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input type="checkbox"/> 委託料				46,656
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input type="checkbox"/> 使用料及び賃借料				
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input checked="" type="checkbox"/> 需用費 一般需用費				
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input type="checkbox"/> 償還金利息及割引料				
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	<input type="checkbox"/> 役務費			鉢付植物の借入	20,412

【手順①】絞り込みを行いたい項目のこのマークをクリックする。

【手順②】絞り込み候補から「需用費 一般需用費」をチェック

【絞り込み結果】

局名	部名	課名	支払日	会計名	款名	項名	目名	節・細節名	支払内容 (件名)	支払額 (円)
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月07日	一般会計	総務費	会計管理費	管理費	需用費 一般需用費	複数の少額支払案件に係る前渡金の準備 (総務課)	15,055
会計管理局	管理部	総務課	平成29年07月11日	一般会計	総務費	会計管理費	管理費	需用費 一般需用費	新聞の購入	72,323